

medewerker technische dienst

Ben jij een technisch professional die vakinhoudelijke kennis weet te combineren met een proactieve en oplossingsgerichte houding? En zie je het als een mooie uitdaging om te werken op het snijvlak van techniek, IT en beveiliging, waarbij je zorgt voor betrouwbare en veilige installaties? Dan maken we graag kennis met je.

Dit ga je doen

Als medewerker technische dienst ben jij een cruciale schakel binnen onze organisatie en draag je direct bij aan de continuïteit en veiligheid van de dagelijkse operatie. In deze veelzijdige functie ben je verantwoordelijk voor zowel het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan technische installaties als het beheer van complexe systemen op het gebied van gebouwbeheer, IT en beveiliging.

- Uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan technische installaties;
- Beheren en monitoren van het Gebouw Beheersysteem (GBS);
- Onderhoud en storingsopvolging van beveiligingsinstallaties (zoals toegangscontrole, camerabewaking en inbraakdetectie);
- Basisbeheer van IT-infrastructuur, waaronder switches en servers;
- Beheer en controle van firewalls en netwerkbeveiliging;
- Signaleren van kwetsbaarheden en verbeteren van de digitale en fysieke veiligheid;
- Samenwerken met interne en externe IT- en installatiespecialisten;
- Documenteren van werkzaamheden en systemen.

Dit bieden we nog meer

Naast het feit dat je voor een werkgever gaat werken die een unieke positie heeft binnen de rechtsstaat is dit een functie waarin je jezelf kunt ontwikkelen.

Het is een functie in schaal 7 van de [CAO Rijk](#), waarbij het minimum salaris € 3.016 en het maximum salaris € 3.879 betreft. Verder geniet je van alle voordelen uit de CAO Rijk zoals:

- een individueel keuze budget van 16,50% van je bruto jaarsalaris;
- reiskostenvergoeding via een OV-kaart, km-vergoeding of fietsvergoeding;
- pensioenopbouw bij het ABP, de werkgever betaalt 70% van de premie;
- Ruime vakantieregeling met optie tot het bijkopen van vakantie uren.

Voor een uitgebreid overzicht van deze functie Medewerker ICT / Techniek / Informatiebeheer / DIV zie: [Functiegebouw Rijk](#)

Dit vragen wij

Je houdt overzicht, weet prioriteiten te stellen en zorgt ervoor dat werkzaamheden en inzet van medewerkers goed op elkaar aansluiten.

Daarnaast breng je het volgende mee:

- Minimaal mbo werk- en denkniveau;
- MTS Elektrotechniek (pré) of MBO niveau 3 of 4 richting elektrotechniek, ICT of vergelijkbaar;
- Aantoonbare kennis van elektrotechnische installaties en storingsanalyse;
- Basiskennis van IT-systemen, zoals Windows-omgevingen en netwerkstructuren;
- Kennis van netwerkbeheer (TCP/IP, routers, switches);
- Bekendheid met firewalls en cybersecurity principes;
- Ervaring met beveiligingsinstallaties (CCTV, toegangscontrole, alarmsystemen) is een sterke pré;
- Ervaring met GBS-systemen (zoals Priva, Siemens of vergelijkbaar) is een sterke pré;
- Bereidheid tot storingsdiensten;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift;
- Minimaal 36-40 uur beschikbaar.

We lezen in je brief graag een antwoord op de hieronder beschreven vragen:

1. **Ervaring:** Welke ervaring heb je met het uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan installaties of gebouwen?
2. **Nauwkeurig:** Ben je bekend met veiligheidsvoorschriften en werk je nauwkeurig volgens procedures?
3. **Flexibel:** Hoe ga je om met storingen die snel opgelost moeten worden?

We raden je aan om je antwoorden concreet te maken door eigen voorbeelden te noemen.

Hier kom je te werken

De functie valt binnen de afdeling Facilitaire Diensten en valt rechtstreeks onder de het hoofd Facilitaire Diensten. De afdeling draagt bij aan de facilitaire processen binnen de Raad van State door het op professionele wijze bieden van ondersteuning aan de organisatie op het gebied van catering, technische diensten, evenementen, verhuizingen en het beheren van de magazijnen. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het schoonhouden van de (directe omgeving van de) gebouwen.

De Technische Dienst voert het beheer over de technische installaties en gebouwen. Het Rijksvastgoedbedrijf is eigenaar van de panden van de Raad van State, op het gebouw Hofstaete na. Bij storingen en andere meldingen krijgt het team Technische Dienst de melding via de Servicedesk en besluit op basis van vastgestelde protocollen de storing zelf op te lossen of om het Rijksvastgoedbedrijf of andere bedrijven in te schakelen. Indien mogelijk treft de medewerker Technische Dienst bij storingen die elders worden uitgezet, de eerste maatregelen.

Bijzonderheden

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Als je dat wilt, kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn. De Raad van State stelt zich tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen; dat zien wij graag weerspiegeld in onze teams.

De procedure

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Voor verdere vragen kun je contact opnemen met: Marco Frauenfelder, coördinator technische dienst, via M.Frauenfelder@raadvanstate.nl.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Marina de Leeuw, P&O adviseur, via vacatures@raadvanstate.nl. Je kunt tot 24-05-2026 solliciteren.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte VWNW-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, dan word je verzocht de aanwijzingsbrief bij de sollicitatiebrief te voegen.