

Projectleider informatievoorziening (IV)

Dit ga je doen

Ben jij resultaatgericht en heb jij ruime ervaring met het succesvol leiden van IV-projecten binnen de overheid en ben je bekend met de PRINCE2? Lees dan verder!

De Raad van State bevindt zich midden in een proces van veranderingen. Ontwikkelingen op het gebied van ICT, digitalisering en informatievoorziening volgen elkaar snel op. We bevinden ons in een transitietraject van professionalisering en vernieuwing van de informatievoorzieningsfunctie van een beheer- naar meer en meer een regie-organisatie. Daartoe is een veelheid aan projecten gestart zoals Informatieveiligheid en privacy, Kennisorganisatie en Project Raadsaam: één modern zaaksysteem.

Voor de Stafafdeling Informatievoorziening zoeken wij een ervaren en enthousiaste Projectleider informatievoorziening (IV).

Jij gaat ons helpen om invulling te geven aan onze veranderkalender, door middel van het uitvoeren van projecten. Dat gaat soms om digitaliseringstrajecten (b.v. papier naar digitaal) maar kan ook gaan om vervangingstrajecten waarbij we een transitie maken van on premise oplossingen naar standaard (cloud) oplossingen.

Als projectleider IV leg je functioneel verantwoording af aan de opdrachtgever van het project, en houdt deze op de hoogte van voortgang, risico's en knelpunten. Hiërarchisch leg je verantwoording af aan het hoofd Stafafdeling IV en ben je operationeel verantwoordelijk voor één of meerdere projecten, waarbij je van begin tot eind betrokken bent.

Je stelt het projectplan op (opdracht, doelstelling, doorlooptijd, planning, communicatie en materiële en personele projectbegroting), formeert het projectteam waar je mee gaat werken, geeft leiding, monitort en bewaakt de voortgang en stuurt bij waar nodig. Je hebt daarbij focus op de implementatie én de verandering, die het project veroorzaakt op de werkvloer. Ook maak je voortgangsrapportages. Je zorgt ervoor dat de beoogde resultaten van het project er daadwerkelijk komen en begeleidt en verankert de veranderingen die de projecten met zich meebrengen in de organisatie. Ook stem je goed af met de opdrachtgever.

Je zoekt actief mede-projectleiders op om te spreken over de samenhang tussen projecten, de afdeling Financiële en Economische Zaken (FEZ) over budgetbewaking en de afdeling ICT en gebruikersorganisatie over bijsturing van het project en de gevolgen voor de betrokkenen. Je bouwt daarbij intern een netwerk op van werkrelaties, waardoor projecten beter landen in de organisatie. Daarnaast ga je onderzoekend en oplossingsgericht te werk om bestaande IV-processen te verbeteren en innovaties aan te bevelen.

Dit bieden we nog meer

Naast het feit dat je voor een werkgever gaat werken die een unieke positie heeft binnen de rechtsstaat is dit een functie waarin je jezelf kunt ontwikkelen. We ondersteunen je ontwikkeling volledig middels een opleidingstraject en je krijgt toegang tot een (online) leerplatform waar je zelf een groot aanbod aan trainingen kunt kiezen en volgen. Wij werken hybride met elkaar, dat betekent dat je afwisselend vanuit huis of kantoor kan werken afhankelijk van het soort werk dat je doet. Zo voorkom je onnodige reisbewegingen en kun je werk en privé goed combineren.

Het is een functie in schaal 12 van de [CAO Rijk](#), waarbij het minimumsalaris € 4.691,71 en het maximumsalaris € 6.907,67 betreft. Verder geniet je van alle voordelen uit de CAO Rijk zoals:

- een individueel keuze budget van 16,50% van je bruto jaarsalaris;
- reiskostenvergoeding via een OV-kaart, km-vergoeding of fietsvergoeding;
- pensioenopbouw bij het ABP, de werkgever betaalt 70% van de premie;
- ruime vakantieregeling met optie tot het bijkopen van vakantie uren.

Voor een uitgebreid overzicht van deze functie Project- / Programmamanager zie: [Functiegebouw Rijk](#)

Dit vragen wij

- Je hebt academisch werk- en denkniveau;
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend (in woord en geschrift);
- Je hebt ervaring met het succesvol leiden van IV-projecten binnen de overheid. Dit kan je aantonen door middel van referenties;
- Je hebt ervaring met implementatie en het managen van de bijkomende verandering;
- Je bent bekend met de PRINCE2 projectmanagementmethodiek en hebt volgens deze methodiek projecten geleid. Je hebt ook de benodigde PRINCE2 certificering of bent bereid deze op korte termijn te behalen;

- Je hebt aantoonbare kennis en ervaring van de overheidsprocessen rondom een project, waaronder inkoop- en aanbestedingsprocessen;
- Ervaring bij het implementeren van SaaS oplossingen is een pré.

Het functieprofiel van projectleider IV is [Project-/Programmamanager](#) (Functiegebouw Rijk). Om de functie goed te kunnen uitvoeren beschik je daarom ook nog over de volgende competenties:

- Plannen en organiseren
- Resultaatgerichtheid
- Omgevingsbewustzijn
- Netwerken
- Creativiteit

Hier kom je te werken

Stafafdeling IV

De Stafafdeling IV valt onder de directie Bestuursondersteuning en bestaat uit drie werkgebieden:

- Het werkgebied CIO, dat kaderstellend en toetsend is voor informatiebeveiliging, gegevensbescherming, enterprise architectuur en archivering en informatiehuishouding;
- Het werkgebied Business Informatiemanagement, dat informatiemanagement, transitie management, datamanagement, business analyse en functioneel beheer omvat;
- En het Werkgebied IV Projecten, waar de portfoliomanager en projectleiders uitvoering geven aan de IV-projecten van de Raad van State.

De afdeling bestaat momenteel uit 25 medewerkers. Binnen het werkgebied CIO-office worden strategische en tactische taken binnen de IV functie van de Raad van State uitgevoerd.

Bijzonderheden

Interesse?

Je kunt op deze vacature reageren via de knop 'Solliciteer' op deze pagina. We ontvangen graag:

- een actueel cv;
- een motivatiebrief van circa één A4.

In je motivatiebrief vragen we je in te gaan op de onderstaande vragen:

1. Motivatie

Wat spreekt jou aan in het werken binnen het domein van informatievoorziening en waarom kies je specifiek voor de Raad van State?

2. Relevante ervaring

Hoe sluiten jouw opleiding en werkervaring aan bij deze rol? Licht niet alleen toe *wat* je hebt gedaan, maar vooral *waarom* dit relevant is voor de functie van Projectleider IV.

3. Inzicht

Welke uitdagingen verwacht je op het gebied van informatievoorziening binnen een organisatie als de Raad van State en hoe zou jij hier als projectleider mee omgaan?

De procedure

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Je hebt ook bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig, tenzij je al een arbeidsovereenkomst hebt bij de Rijksoverheid.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte VWNW-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, dan word je verzocht de aanwijzingsbrief bij de sollicitatiebrief te voegen.

Stel gerust je vraag

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Tim Willemsen, hoofd Stafafdeling Informatievoorziening, via t.willemsen@raadvanstate.nl.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Zana Lens, recruiter, via 06 27920151 of z.lens@raadvanstate.nl.

Deze vacature staat open totdat wij de juiste kandidaat hebben gevonden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.