

zelfstandig werkend kok

Ben jij een kok die blij wordt van lekker, eerlijk eten zonder poespas? Werk je graag zelfstandig, maar vind je het ook leuk om onderdeel te zijn van een hecht team? En werk jij graag in een vast rooster, zonder avond- en weekenddiensten? Dan zoeken wij jou!

Dit ga je doen

Jij zorgt ervoor dat collega's elke dag kunnen rekenen op goed, vers en smakelijk eten. Je runt de keuken alsof het je eigen zaak is: je houdt overzicht, werkt gestructureerd en zorgt dat alles klopt van voorbereiding tot uitgifte.

Binnen de Raad van State werk jij, met een vast team aan collega's, dagelijks aan de cateringvoorzieningen van onze collega's.

- Je bereidt dagelijks verse gerechten volgens een vaste menu cyclus;
- Je stelt menu's en menu cycli op;
- Je bewaakt kwaliteit, hygiëne en planning;
- Je zorgt voor een efficiënte mise-en-place en een soepele service;
- Je houdt overzicht op voorraad en bestellingen;
- Je werkt volgens de geldende HACCP-richtlijnen.

Dit bieden we nog meer

Naast het feit dat je voor een werkgever gaat werken die een unieke positie heeft binnen de rechtsstaat is dit een functie waarin je jezelf kunt ontwikkelen.

Het is een functie in schaal 6 van de [CAO Rijk](#), waarbij het minimum salaris € 2.866 en het maximum salaris € 3.564 betreft. Verder geniet je van alle voordelen uit de CAO Rijk zoals:

- een individueel keuze budget van 16,50% van je bruto jaarsalaris;
- reiskostenvergoeding via een OV-kaart, km-vergoeding of fietsvergoeding;
- pensioenopbouw bij het ABP, de werkgever betaalt 70% van de premie;
- Ruime vakantieregeling met optie tot het bijkopen van vakantie uren.

Voor een uitgebreid overzicht van deze functie Medewerker Facilitair Management zie:

[Functiegebouw Rijk](#)

Dit vragen wij

Je houdt overzicht, weet prioriteiten te stellen en zorgt ervoor dat werkzaamheden en inzet van medewerkers goed op elkaar aansluiten. De arbeidsduur is 35 uur per week waarbij je dagelijkse werktijden in principe van 07.45 tot 15.15 uur zijn. Het kan voorkomen dat er bij evenementen ook ondersteuning vanuit de keuken moet worden gegeven. Dit kan betekenen dat je werkdag dan langer is.

Daarnaast breng je het volgende mee:

- Minimaal mbo werk- en denkniveau;
- Je hebt ervaring als zelfstandig werkend kok;
- Je werkt gestructureerd en zelfstandig;
- Je hebt kennis van menu-opbouw en kunt goed plannen;
- Je hebt ervaring met kostprijsberekeningen van menu's;
- Je bent praktisch ingesteld en denkt in oplossingen;
- Je hebt oog voor kwaliteit en detail.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift

We lezen in je brief graag een antwoord op de hieronder beschreven vragen:

1. Jouw motivatie: Wat trekt jou specifiek aan in het werken als zelfstandig werkend kok? En wat trekt jou specifiek aan in het werken bij de Raad van State?

2. Jouw ervaring: Hoe sluit jouw werkervaring aan bij dezerol? Licht niet alleen toe wat je hebt gedaan, maar vooral waarom dat relevant is voor deze functie.

3. Samenwerking: Wat vind jij belangrijk in een team, en hoe draag jij bij aan een goede samenwerking?

We raden je aan om je antwoorden concreet te maken door eigen voorbeelden te noemen.

Hier kom je te werken

De afdeling Facilitaire Diensten maakt onderdeel uit van de directie Bedrijfsondersteuning. Deze directie ondersteunt, naast de collega's binnen de eigen directie, ook de overige directies binnen de Raad van State: Advisering, Bestuursrechtspraak en Bestuursondersteuning.

Het team Catering draagt zorg voor de uitvoering van de restauratieve voorzieningen in het bedrijfsrestaurant en de koffiecorner. Daarnaast verzorgen zij cateringondersteuning voor

vergaderingen en interne evenementen. Tot slot dragen de medewerkers zorg voor het zorgvuldig, ordentelijk, correct en volgens voorschriften opslaan, beheren en registreren van de magazijngoederen in het daarvoor bestemde magazijn.

Bijzonderheden

Dit is een zogenaamde gebouwgebonden functie.

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Als je dat wilt, kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

De Raad van State stelt zich tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen; dat zien wij graag weerspiegeld in onze teams.

De procedure

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Voor verdere vragen kun je contact opnemen met: Ron Abels, teamleider Catering, via R.Abels@raadvanstate.nl.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Marina de Leeuw, P&O adviseur, via vacatures@raadvanstate.nl. Je kunt tot 24-05-2026 solliciteren.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte VWNW-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangpositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, dan word je verzocht de aanwijzingsbrief bij de sollicitatiebrief te voegen.