

Contentmanager

Dit ga je doen

Als onafhankelijk adviseur van de regering en hoogste bestuursrechter waakt de Raad van State over de democratische rechtsstaat. Waak jij over onze website?

De Raad van State maakt elke week tientallen uitspraken en adviezen openbaar, die we op vaste momenten publiceren op de website. Onze uitspraken en adviezen hebben vaak grote maatschappelijke impact, dus is de website voor de Raad van State van groot belang.

Die externe website is, net als ons intranet, bij jou in goede handen. Je voelt je eigenaar van beide platformen en je bewaakt de kwaliteit van de content. Je schakelt soepel met collega's en met externe partijen. Je herkent waar het nog beter kan en neemt initiatief om dat voor elkaar te krijgen. Ons werk vraagt precisie en grondigheid, en dat is jou wel toevertrouwd. CMS-systemen, Sharepoint en Teams kennen weinig geheimen voor jou. Ons intranet is recent vervangen, het nieuwe intranet heeft meer mogelijkheden dan we nu gebruiken. Eén van je uitdagingen gaat zijn om te zorgen dat het intranet breder wordt ingezet. Het CMS van de externe website vraagt ook je aandacht. Je bent niet alleen een gebruiker, je onderhoudt de contacten met de bouwer van het CMS. Je bent in staat om wensen en ervaringen van de andere gebruikers van het CMS te vertalen in concrete vragen en opdrachten aan de bouwer van het CMS. Daarnaast monitor en analyseer je de online-kanalen van de Raad van State en ben je adviseur van het afdelingshoofd Communicatie en de collega's voor alle online-onderwerpen.

Jouw impact

Dankzij jou blijven de website en het intranet op dagelijkse basis fris en actueel, en is de doorontwikkeling in goede handen. Naast het beheer en de verdere ontwikkeling van de website en andere online-middelen, voer je dagelijks zelf content in. Dit doe je samen met collega's van de afdeling Communicatie.

Dit bieden we nog meer

Naast het feit dat je voor een werkgever gaat werken die een unieke positie heeft binnen de rechtsstaat is dit een functie waarin je jezelf kunt ontwikkelen. We ondersteunen je ontwikkeling volledig middels een opleidingstraject en je krijgt toegang tot een (online) leerplatform waar je zelf een groot aanbod aan trainingen kunt kiezen en volgen. Wij werken hybride met elkaar, dat betekent dat je afwisselend vanuit huis of kantoor kan werken afhankelijk van het soort werk dat je doet. Zo voorkom je onnodige reisbewegingen en kun je werk en privé goed combineren.

Het is een functie in schaal 10 van de CAO Rijk, waarbij het minimum salaris € 3.496 en het maximum salaris € 5.535 betreft. Verder geniet je van alle voordelen uit de CAO Rijk zoals:

- een individueel keuze budget van 16,50% van je bruto jaarsalaris;
- reiskostenvergoeding via een OV-kaart, km-vergoeding of fietsvergoeding;
- pensioenopbouw bij het ABP, de werkgever betaalt 70% van de premie;
- ruime vakantieregeling met optie tot het bijkopen van vakantie uren.

Voor een uitgebreid overzicht van deze functie Adviseur Bedrijfsvoering zie: Adviseur Bedrijfsvoering

Dit vragen wij

Bouw aan je toekomst

Je krijgt in je functie veel verantwoordelijkheid en de ruimte om zowel in teamverband als zelfstandig je kwaliteiten tot hun recht te laten komen. Zie je kansen of mogelijkheden

voor nieuwe ontwikkelingen, dan is daar altijd ruimte voor.

Functie eisen

- Je werkt zorgvuldig en planmatig;
- Je bent nieuwsgierig en enthousiast om nieuwe digitale vaardigheden te ontwikkelen;
- Je hebt een aantal jaar relevante ervaring en je werkt op minimaal hbo-niveau;
- Je hebt ervaring met minimaal twee CMS-systemen en je bent bekend met Sharepoint en Teams;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je vindt het leuk om in een team te werken, maar pakt ook zelfstandig taken op en bewaakt de voortgang van processen;
- Je hebt aantoonbare ervaring met de ontwikkeling van websites en intranetten, bij voorkeur voor een grotere organisatie.

Hier kom je te werken

De Raad van State is onafhankelijk adviseur van regering en parlement over wetgeving en bestuur en is de hoogste algemene bestuursrechter van Nederland. Werken bij de Raad van State betekent betrokken zijn bij maatschappelijk relevante thema's, zoals milieu, ruimtelijke ordening, vreemdelingenzaken of onderwijs, en werken in een organisatie die volop in beweging is. Bij de Raad van State werken circa 70 staatsraden en zo'n 600 medewerkers.

Als contentmanager kom je te werken binnen de afdeling communicatie. De afdeling communicatie maakt onderdeel uit van de directie Bestuursondersteuning (BSO). De directie Bestuursondersteuning (BSO) verzorgt de inhoudelijke en administratieve ondersteuning aan de vice-president en secretaris ten behoeve van de uitoefening van hun taken. De afdeling Communicatie, de stafafdeling Informatievoorziening, de afdeling Interne en Externe Betrekkingen en het Woo-punt maken allemaal deel uit van de directie.

Bijzonderheden

Om een nog beter (of aanvullend) beeld van ervaring, kennis en competenties te verkrijgen in de wervingsprocedure kan het zijn dat we openbare informatie van je op LinkedIn raadplegen. Als je dat wilt, kun je het profiel afschermen voor personen die geen connectie van je zijn op LinkedIn.

De Raad van State stelt zich tot doel gelijkheid, diversiteit en inclusie te bevorderen; dat zien wij graag weerspiegeld in onze teams.

De procedure

We vragen tijdens de sollicitatieprocedure om twee referenties. Contact opnemen met één van de opgegeven referenties kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure.

Nadere informatie over de functie en de sollicitatieprocedure kun je winnen bij Jasper van der Kuip, hoofd afdeling Communicatie. Je kunt tot 07-09-2026 solliciteren. We willen je vragen om in je brief in maximaal 200 woorden aan te geven wat je opvalt aan de website. Dat kunnen zowel sterke punten als verbeterpunten zijn.

Hoewel de vacature openstaat tot en met 7 september, worden geschikte kandidaten al uitgenodigd voor een eerste gespreksronde in de week van 24 augustus. Als dat geen resultaat oplevert vinden vervolgens gesprekken plaats in de week van 14 september.

Je hebt bij jouw indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig.

In de selectieprocedure hebben herplaatsingskandidaten en verplichte VWNW-kandidaten binnen de Rijksoverheid een voorrangspositie. Mocht je tot één van deze doelgroepen behoren, dan word je verzocht de aanwijzingsbrief bij de sollicitatiebrief te voegen.

Wij streven naar een hybride werkwijze waarbij we thuis werken en elkaar op kantoor treffen om samen te werken en verbinding te houden. Voor deze functie zul je, na je

inwerkperiode, minimaal 2 dagen per week fysiek op kantoor in Den Haag werkzaam zijn.

Dit is ongeacht de overeengekomen arbeidsduur in je arbeidsovereenkomst.

Wil je meer weten over de Raad van State? Neem dan een kijkje op de website van de

Raad van State: www.raadvanstate.nl.

Acquisitie stellen we niet op prijs. Delen van de vacature wordt gewaardeerd;

doorplaatsen van de advertentie niet.